



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No PRS-HKM-0001
Yayın Tarihi 28.11.2023
Revizyon Tarihi 09.02.2026
Revizyon No 1

Son Gözden Geçirme Tarihi

.../.../2026

Prosesin Adı	Hukuk Müşavirliği
Prosesin Türü	☐ Ana Proses ☒ Proses ☐ Alt Proses
Proses Sahibi/ Sorumlusu	Hukuk Müşaviri
Etkilediği Prosesler	
Etkilendiği Prosesler	Tüm Akademik ve İdari Birimler Prosesleri

Prosesin Amacı

Yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket ederek, idarenin taraf olduğu hukuki ihtilaf sayısının en aza indirilmesi için Üniversitemizin çalışanlarına hukuki destek vermek, Üniversitemizin personel, öğrenci diğer kişi ve kurumlarla olan uyuşmazlıklarında, adli ve idari yargı mercileri önünde üniversitemizi vekil sıfatıyla temsil ederek haklarını savunmak, disiplin ve ceza soruşturmaları, icra takipleri, devam eden yargılama dosyaları ile ilgili işlemleri eksiksiz ve zamanında yapmak.

Performans Kriterleri

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Göstergeleri	Birim	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Ölçme Metodu
A4		İdare aleyhine adli ve idari yargı mercilerinde açılan davalarda kabul ve ret sayısı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Müşavirlik İstatistik Verileri
A4		İdare tarafından 3. Kişilere açılan icra takiplerinde tahsilat oranı	Faaliyet Sayısı	1 Yıl	1 Yıl	Başkanlık İstatistik Verileri

GZTF Analizi (SWOT)

Güçlü Yönler

- Hukuk Müşavirliğine verilen görevlerin yasal düzenlemeler çerçevesinde Kurumun menfaatine en uygun şekilde sonuçlandırılmasını sağlanması.
- Hukuki ihtilafların yargı mercileri önüne gelmeden çözülmesinin sağlanması.
- Üniversite idari ve akademik birimlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması.
- Hukuk Müşavirliği personelinin Üniversitemizin üst düzey kurum ve birim amirleri ile iş ve sorunlar hakkında birebir rahat görüşebilmesi.
- Katılımcı, şeffaf, yeniliklere ve gelişime açık, en iyi hizmeti sunmayı hedefleyen, takım çalışmasını ve Hukuk Müşavirliğini destekleyen bir üst yönetimin olması.
- Çalışanlarımızın güler yüzlü, dinamik, araştırmacı, hoşgörülü, paylaşımcı, özverili, istekli, sorumluluk duygusu gelişmiş, öğrenmeye açık ve bilgi düzeyinin yüksek olması.
- Danışmanlık hizmetlerini sunan, nitelikli, donanımlı, alanında uzmanlaşmış insan kaynağına sahip olması.

Hazırlayan
Kalite Birim Komisyonu Üyesi
İlknur ÇİLLİ

Kontrol Eden
Fulay GÜLTEKİN
Kalite Birim Sorumlusu

Onay
Av. İbrahim ÇİFTÇİ
Hukuk Müşaviri V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Hukuk Müşavirliği
35040 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 311 21 62
İnternet Adresi : www.hukuk.ege.edu.tr
E-Posta : hukukisl@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 8



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No **PRS-HKM-0001**
Yayın Tarihi **28.11.2023**
Revizyon Tarihi **09.02.2026**
Revizyon No **1**

8. Kalite yönetim anlayışının benimsenmesi sebebiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve sunumuna yönelik sürekli yenileşme anlayışının benimsenmesi.
9. Problem çözebilme kabiliyetinin yüksek olması ve sorunlar karşısında özgün alternatif çözümler üretilebilmesi.
10. İşlerin hızlı, düzenli, dikkatli ve mevzuatlara uygun bir şekilde yapılması.
11. Personelimizin elektronik ortamda tam donanımlı, rahat ve verimli çalışabilmesi.

Zayıf Yönler

1. Hukuk Müşavirliği çalışma ofislerinin kalite standartlarına uygun olmaması.
2. İnsan kaynakları planlamasının tamamlanmış olmaması.
3. Arşivleme yapılacak fiziki ortamın yeterli olmaması.
4. Bilgi Yönetim Sistemi ile ilgili bilişim alt yapısının karar alma sürecinde, yetersiz olması.
5. Arşiv bölümünün yeterli olmaması.

Tehditler

1. KPSS ve naklen alım usulüyle yapılacak idari personel alımlarıyla ilgili verilen kontenjanların azalması.
2. Yazışmaların ve personel sayısının artması nedeniyle arşivin yetersiz kalması.
3. Büroların fiziki olarak küçük ve yetersiz olması.

Fırsatlar

1. Rektörlüğümüzün teknolojik gelişmelere açık olması ve bu konudaki taleplere sıcak bakması,
2. Kurum içi birimler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iş ilişkilerinin kurulmuş olması,
3. Rektörlük Makamı ve diğer üst yönetimle her zaman iletişim içinde olabilmemiz,
4. Teknolojiyi tanıyan ve teknolojiden yararlanmaya hevesli ve azimli kadromuzun olması,

Prosesin Girdileri

- Çalışanlar (idari personel, sözleşmeli personel ile sürekli işçi)
- Paydaşlar
- Toplantılar
- Talimatlar
- Mevzuatlar
- Dilekçeler
- Başvurular

Hazırlayan Kalite Birim Komisyonu Üyesi İlknur ÇİLLİ	Kontrol Eden Fulay GÜLTEKİN Kalite Birim Sorumlusu	Onay Av. İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
--	---	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Hukuk Müşavirliği
35040 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 311 21 62
İnternet Adresi : www.hukuk.ege.edu.tr
E-Posta : hukukisl@mail.ege.edu.tr

Sayfa 2 / 8



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No **PRS-HKM-0001**
Yayın Tarihi **28.11.2023**
Revizyon Tarihi **09.02.2026**
Revizyon No **1**

Proses Faaliyetleri

Faaliyetin Adı : **Hukuk Müşavirliği**

Faaliyetin Sorumlusu :
• Hukuk Müşaviri
• Birim Personeli

1. Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nün açtığı ya da Rektörlük aleyhine açılan tüm davalarda; davaları takip etmek, bu davalarda üniversitenin haklarını savunmak, alacaklarını tahsil etmek,
2. Üniversitemizin idari tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında ve diğer hukuki konularda birimlerce sorulan soruları inceleyip hukuki mütalaa vermek,
3. Üniversite leh ve aleyhindeki her çeşit davalar ile icra takiplerine, hak ve imtiyazlara, resim ve harçlara müteallik bütün hukuki işlemleri yürütmek,
4. Disiplin ve ceza soruşturmaları ile ilgili yazışmaları yapmak,
5. İcra takiplerinin açılması, İcra Müdürlüklerinde icra dosyalarının takip edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek,
6. Kurul ve komisyonlarda hukuki danışmanlık yapmak,
7. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesine göre öğrenci hakkında açılan disiplin soruşturmasını yürütmek ve ilgili soruşturmanın takibini yapmak,
8. Sözleşme taslakları üzerinde görüş bildirmek,
9. Rektörlük CİMER Koordinatörlüğü'nün iş ve işlemlerini yürütmek, tüm CİMER başvurularını ilgili birimlere sevk etmek ve başvuruların takibini sağlamak,
10. Rektörlük CİMER Koordinatörlüğü tarafından Hukuk Müşavirliğine sevk edilen CİMER başvurularının gereğini yerine getirmek,
11. Sağlık, Sosyal ve Fen Etik Kurullarına yapılan başvuruların iş ve işlemlerini yürütmek, etik ihlal başvurularının incelenmesini sağlamak,
12. Müşavirliğimize intikal eden tüm tebligat ve hukuki evrakların ilgili birimlere yazmak, takibini yapmak ve gereğini yerine getirmek,
13. Dava dosyalarının duruşma günlerini deftere ve dava takip sistemine (SİNERJİ) işlemek,
14. Müşavirliğimize gelen beyaz kod bildirimlerine ilişkin süreçleri yürütmek,
15. Müşavirliğimiz personelinin tüm özlük işlerini yürütmek,
16. Müşavirliğimize intikal eden evrakları kayda almak, dosya oluşturmak ve dosyaya avukat tayin etmek,

Hazırlayan
Kalite Birim Komisyonu Üyesi
İlknur ÇİLLİ

Kontrol Eden
Fulay GÜLTEKİN
Kalite Birim Sorumlusu

Onay
Av. İbrahim ÇİFTÇİ
Hukuk Müşaviri V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Hukuk Müşavirliği
35040 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 311 21 62
İnternet Adresi : www.hukuk.ege.edu.tr
E-Posta : hukukisl@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 8



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No PRS-HKM-0001
Yayın Tarihi 28.11.2023
Revizyon Tarihi 09.02.2026
Revizyon No 1

17. Müşavirliğimizden giden evrakların posta işlemlerini yapmak,

18. Verilecek benzeri diğer görevleri yapmaktır.

Proses Çıktıları

- Müşavirlik İstatistiki Verileri
- Raporlar,
- Yazışmalar,
- Personel,
- E-postalar,
- Toplantı Tutanaqları

Kontrol Kriterleri

- Mevzuatlar,
- Atama Kontrolü,
- Özlük Dosyası Kontrol ve Düzenleme Formu,
- Evrak zimmet defterleri,
- EBYS
- Yıllık faaliyet raporu,
- İç Kontrol Eylem Planı,
- Birim içi toplantılar,
- Üniversite web sayfası,
- Müşavirlik İstatistiki Verileri

Performans Kriterleri

- Paydaş memnuniyet düzeyi.
- Faaliyetlerin doğruluk oranı.
- Gerçekleştirilen faaliyet, etkinlik sayısı.
- Gerçekleştirilen faaliyet, etkinliklerden yararlanan kişi sayısı.
- Birim Stratejik Planında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilme oranı.

Kaynaklar

İş Gücü	Bütçe	Çalışma Ortamı / Alt Yapı	Yazılım ve Donanım
27 Personel	 TL (Hukuk Müşavirliği)	13 oda	EBYS 30 Bilgisayar Diğer Teknolojik Araçlar

Kullanılan İş Akış Şemaları

- İA-HKM-0001 Disiplin Soruşturmaları İş Akışı

Hazırlayan Kalite Birim Komisyonu Üyesi İlknur ÇİLLİ	Kontrol Eden Fulay GÜLTEKİN Kalite Birim Sorumlusu	Onay Av. İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
--	--	---

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Hukuk Müşavirliği
35040 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 311 21 62
İnternet Adresi : www.hukuk.ege.edu.tr
E-Posta : hukukisl@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 8



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No **PRS-HKM-0001**
Yayın Tarihi **28.11.2023**
Revizyon Tarihi **09.02.2026**
Revizyon No **1**

- İA-HKM-0002 Ceza Soruşturamalar İş Akışı
- İA-HKM-0003 Dava Ve İcra Takip Dosyalarının Dava Takip Defterine Kaydı İş Akışı
- İA-HKM-0004 Evrak Kayıt İş Akışı
- İA-HKM-0005 Hukuki Görüş İş Akışı
- İA-HKM-0006 İdaremiz Tarafından Açılan Adli Davalar İş Akışı
- İA-HKM-0007 Üniversite Aleyhine Açılan İdari Davalar İş Akışı
- İA-HKM-0008 Üniversite Aleyhine Açılan Adli Davalar İş Akışı
- İA-HKM-0009 Üniversite Aleyhine Açılan İcra Takipleri İş Akışı
- İA-HKM-0010 CİMER Başvurularına İlişkin İş Akışı

Kullanılan Görev Tanımları

- GT-HKM-0001 Avukat Görev Tanımı
- GT-HKM-0002 Hukuk Yazışmaları Birimi Görev Tanımı
- GT-HKM-0003 Özlük İşleri Birimi Görev Tanımı
- GT-HKM-0004 Dava-İcra Takibi Görev Tanımı
- GT-HKM-0005 Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Görev Tanımı
- GT-HKM-0006 Disiplin ve Ceza İşleri Birimi Görev Tanımı
- GT-HKM-0007 Kalite Birim Komisyonu Görev Tanımı
- GT-HKM-0008 Hukuk Müşaviri Görev Tanımı
- GT-HKM-0009 Evrak Kayıt Birimi Görev Tanımı
- GT-HKM-0010 Özel Kalem Görev tanımı
- GT-HKM-0011 Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi Görev Tanımı
- GT-HKM-0012 Çevre Atık Sorumlusu Görev Tanımı
- GT-HKM-0013 Büro Destek Personeli Görev Tanımı

Kullanılan Dış Kaynaklı Dokümanlar

1. T.C. 1982 Anayasası
2. Devlet Memurları Kanunu
3. 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname
4. 1475 sayılı İş Kanunu
5. 2004 sayılı İcra ve İflâs Kanunu
6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
7. 2577 İdari Yargılama Usulü Kanunu
8. 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
9. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
10. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
11. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
12. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
13. 4721 sayılı Türk Medeni Kanun
14. 4857 sayılı İş Kanunu
15. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
16. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
17. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
18. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
19. 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
20. 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
21. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
22. 6098 sayılı Borçlar Kanunu
23. 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu

Hazırlayan
Kalite Birim Komisyonu Üyesi
İlknur ÇİLLİ

Kontrol Eden
Fulay GÜLTEKİN
Kalite Birim Sorumlusu

Onay
Av. İbrahim ÇİFTÇİ
Hukuk Müşaviri V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Hukuk Müşavirliği
35040 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 311 21 62
İnternet Adresi : www.hukuk.ege.edu.tr
E-Posta : hukukisl@mail.ege.edu.tr

Sayfa 5 / 8



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No **PRS-HKM-0001**
Yayın Tarihi **28.11.2023**
Revizyon Tarihi **09.02.2026**
Revizyon No **1**

24. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
25. 6325 sayılı Hukuki Uyuşmazlıklarda Arabuluculuk Kanunu
26. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
27. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
28. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
29. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
30. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu
31. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
32. 666 sayılı Kamu Görevlilerinin Mali Haklarının Düzenlenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
33. Resmi Mühür Yönetmeliği
34. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
35. Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
36. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
37. Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği
38. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
39. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
40. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
41. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
42. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
43. Tebligat Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
44. Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
45. Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
46. 15754 sayılı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

Kullanılan Formlar (Listeler, Planlar, Çizelgeler, Prosedürler, Talimatlar, El Kitapları, Kılavuzlar)

Formlar

- | | | |
|------|-------------|---|
| • 1 | FRM-PDB-002 | İZİN FORMU (İdari Personel) |
| • 2 | FRM-PDB-003 | İZİN FORMU (Hukuk Müşaviri) |
| • 3 | FRM-PDB-007 | İZİN FORMU (İşçi Personel) |
| • 4 | FRM-PDB-021 | SENDİKA İSTİFA DİLEKÇESİ FORMU |
| • 5 | FRM-PDB-021 | EMEKLİLİK TALEP DİLEKÇESİ FORMU |
| • 6 | FRM-PDB-036 | GÖREVDEN ÇEKİLME (İSTİFA) TALEP DİLEKÇESİ FORMU |
| • 7 | FRM-PDB-037 | HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (EK-1) |
| • 8 | FRM-PDB-038 | HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (EK-2) |
| • 9 | FRM-PDB-039 | HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (EK-3) |
| • 10 | FRM-PDB-040 | DEVİR-TESLİM RAPORU FORMU |
| • 11 | FRM-PDB-065 | ORYANTASYON EĞİTİM FORMU-KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ |
| • 12 | FRM-PDB-072 | GÖREV YERİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEP FORMU (İŞÇİ PERSONEL) |
| • 13 | FRM-PDB-073 | GÖREV YERİ DEĞİŞİKLİĞİ TALEP FORMU (İDARİ PERSONEL) |
| • 14 | FRM-PDB-079 | İZİN TALEP FORMU (KISA SÜRELİ SAATLİK) |
| • 15 | FRM-PDB-096 | HİZMET SÖZLEŞMESİ FESHETME (İSTİFA) TALEP DİLEKÇESİ FORMU |
| • 16 | FRM-PDB-113 | MAL BİLDİRİMİNDE BULUNMA DİLEKÇESİ FORMU-MAL BİLDİRİMİ |
| • 17 | FRM-PDB-116 | YARIM ZAMANLI ÇALIŞMA DİLEKÇESİ FORMU |

Hazırlayan
Kalite Birim Komisyonu Üyesi
İlknur ÇİLLİ

Kontrol Eden
Fulay GÜLTEKİN
Kalite Birim Sorumlusu

Onay
Av. İbrahim ÇİFTÇİ
Hukuk Müşaviri V.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Hukuk Müşavirliği
35040 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 311 21 62
İnternet Adresi : www.hukuk.ege.edu.tr
E-Posta : hukukisil@mail.ege.edu.tr

Sayfa 6 / 8



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No PRS-HKM-0001
Yayın Tarihi 28.11.2023
Revizyon Tarihi 09.02.2026
Revizyon No 1

•

Kullanılan Diğer Dokümanlar (Yönergeler, Yönetmelikler, Usul ve Esaslar, Raporlar, Planlar, Programlar)

- Ege Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi
- Ege Üniversitesi Kimlik Kartı Yönergesi
- Ege Üniversitesi Hizmetiçi Eğitim Yönergesi
- Birim Faaliyet Raporu
- Birim Stratejik Planı
- Performans Programı
- İç Kontrol Eylem Planı

Kayıt Ortamı

- EBYS
- PBYS
- UYAP
- Birim Arşivi
- MERNİS
- DETSİS
- Hukuk Müşavirliği Kayıtları

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.
1	09.02.2026	İçerik/İmzacı Değişikliği

Hazırlayan Kalite Birim Komisyonu Üyesi İlknur ÇİLLİ	Kontrol Eden Fulay GÜLTEKİN Kalite Birim Sorumlusu	Onay Av. İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
--	--	---

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Hukuk Müşavirliği
35040 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 311 21 62
İnternet Adresi : www.hukuk.ege.edu.tr
E-Posta : hukukisl@mail.ege.edu.tr

Sayfa 7 / 8



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği

Doküman No **PRS-HKM-0001**
Yayın Tarihi **28.11.2023**
Revizyon Tarihi **09.02.2026**
Revizyon No **1**

Hazırlayan Kalite Birim Komisyonu Üyesi İlknur ÇİLLİ	Kontrol Eden Fulay GÜLTEKİN Kalite Birim Sorumlusu	Onay Av. İbrahim ÇİFTÇİ Hukuk Müşaviri V.
---	---	--

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü
Hukuk Müşavirliği
35040 Bornova / İZMİR

Telefon : 0 232 311 21 62
İnternet Adresi : www.hukuk.ege.edu.tr
E-Posta : hukukisl@mail.ege.edu.tr

Sayfa **8 / 8**